



FKITMCMXIX

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet kemijskog
inženjerstva i tehnologije



KLASA: 039-01/23-01/1
URBROJ: 251-373-07-23-1
Odluka broj: 4_354-19

Zagreb, 16. veljače 2023.

Na temelju čl. 4., 16. i 18. Statuta Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije (studenii 2016.) te sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 151/22) i Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na 4. redovitoj sjednici u 354. ak. god. 2022./2023. održanoj dana 13. veljače 2023. godine donijelo je

ODLUKU o prihvaćanju Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete

I.

Prihvaća se Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu za akademsku godinu 2022./2023.

II.

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta za akademsku godinu 2022./2023. iz t. I. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Intranetu Fakulteta.



Dostaviti:

1. Sveučilištu u Zagrebu
2. Prodekanici za nastavu
3. izv. prof. dr. sc. Fabiju Faraguni
4. Pismohrani, ovdje



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2022./2023.

Sastavnica: Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: https://www.fkit.unizg.hr/osiguravanje_kvalitete

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: https://www.fkit.unizg.hr/osiguravanje_kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1	Provoditi kontinuirane aktivnosti Povjerenstva za upravljanje kvalitetom: -izraditi izvještaj ili izvještaje uklopljene kroz Godišnje izvješće dekana za ak. god. 2022./2023.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i dopisne konzultacije; izvješće prihvaća Fakultetsko vijeće. Objavljivanje izvješće na mrežnim stranicama Fakulteta	listopad 2023.	Dekan Prodekani Tajnik Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.2	Pratiti ispunjavanje preporuka iz vanjskog vrednovanja:	Periodično ovisno o provedenom vanjskom i/ili unutarnjem vrednovanju Fakulteta. - izraditi strateški program znanstvenih istraživanja i analizirati provođenje akcijskih planova - izrada izvješća o provedbi preporuka iz akcijskog plana	rujan 2024.	Uprava Fakulteta, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju Povjerenstvo za strategiju razvoja
1.3	Upravljeti etičnim ponašanjem u svim aspektima sastavnice: - provoditi stavke plana za ravnopravnost spolova	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije. Donošenje odluka i izmjena odgovarajućih strateških dokumenata	kontinuirano	Radna skupina za provedbu Plana za ravnopravnost spolova Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Dekan Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.4	Upravljeti etičnim ponašanjem u svim aspektima sastavnice: - izraditi izvješće o djelovanju Etičkog povjerenstva	Koordinirane aktivnosti s ciljem praćenja akademskog integriteta i etike Fakulteta.	kontinuirano	Dekan

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.5	Izraditi izvješća usmjerena na ostvarivanje društvene uloge Fakulteta kroz rad u zajednici i razvoj gospodarstva, angažman u zajednici – volonterski rad, transfer tehnologije kroz Gospodarski forum	Suradnja s vanjskim dionicima radi praćenja aktualnosti na tržištu rada, osluškivanje potreba u gospodarstvu. Koordinirati aktivnosti s AMACIZ-om.	kontinuirano	Dekan
1.6	Voditi evidenciju o cjeloživotnom obrazovanju koje provodi Fakultet	Koordinirane aktivnosti Povjerenstava za promociju imena Fakulteta, Povjerenstva za promociju i vidljivost studijskih programa Fakulteta, surađivati s Hrvatskim društvom kemijskih inženjera i tehnologa s ciljem promicanja STEM područja, raditi na prepoznatljivosti Fakulteta.	kontinuirano	Dekan Prodekan za nastavu
1.7	Revidirati mape poslovnih procesa Fakulteta	Usklađivanje, unaprjeđivanje i osuvremenjivanje Mape poslovnih procesa. Revidirana Mapa poslovnih procesa	kontinuirano	Dekan Prodekani Tajnik Voditelji službi Fakulteta

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.8	Uskladiti Pravilnik Fakulteta s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti	Usklađivanje pravilnika. Revidirani pravilnici.	lipanj 2023.	Dekan Prodekani Tajnik Voditelji službi Fakulteta

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1	Provoditi kontinuirane aktivnosti Povjerenstva za nastavu i studente, poslijediplomske studije, doktorski studij i sastavljanje godišnjeg izvješća	Održavanje sastanaka Povjerenstva za nastavu Analiza i donošenje prijedloga odluka za Fakultetsko vijeće (prijedlozi upisnih kriterija i kvota za studijske programe; prijedlozi broja tema završnih i diplomskih radova; izvedbenog plana nastave i ispitnih rokova za 2023./2024. i dr.) Godišnje izvješće Povjerenstva za nastavu.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu
2.2	Provoditi kontinuirane aktivnosti Povjerenstva za nastavu u cilju revizije studijskih programa: -sastanci Radnih skupina za revizije studijskih programa)	Analiza, planiranje i provedba postupka revizije preddiplomskih i diplomskih studijskih programa.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za reviziju studijskih programa, Radne skupine za reviziju studijskih programa
2.3	Provoditi postupke vrednovanja studijskih programa uključivanjem studenata u razvoj i unaprjeđenje studijskih programa	Vrjednovanje sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija u cjelini od strane studenata koji su završili studij. Cilj je povećanje prosječne ocjene zadovoljstvom studija u cjelini od strane studenata koji su završili studij u odnosu na prethodnu ak. god.	rujan 2023.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, studenti

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.4	Unaprjeđivanje izvođenja nastave putem e-učenja na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije uz korištenje resursa SRCE-a i uz intenzivan rad samih nastavnika. Poticanje kreiranja novih i razvoj postojećih e-kolegija te njihovo podizanje na razinu 3 primjene e-učenja u nastavi.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za e-učenje Nastavnici
2.5	Uključiti vanjske dionike u razvoj i unaprjeđenje studijskih programa	Održavanje radnih sastanaka Povjerenstva za nastavu i prodekanice s vanjskim dionicima.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu
2.6	Provesti analizu zapošljivosti završenih studenata	Detaljna analiza zapošljivosti završenih studenata za period od tri godine zaključno s ak. god. 2022./23.	rujan 2023.	Prodekan za nastavu Prodekan za poslovanje
2.7	Upisati standarde zanimanja u Registar HKO-a	Izraditi i podnijeti dokumentaciju u HKO.	rujan 2023.	Prodekan za nastavu
2.8	Javno informirati o studijskim programima	Dostupnost svih informacija o studijskim programima na mrežnim stranicama Fakulteta Izraditi vodič za studente u elektroničkom.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Viši informatički referent

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1	Kontinuirano unaprjeđivati nastavne metode	Uvođenje naputka o obaveznom usavršavanju nastavnika i suradnika u području nastavnih metoda	rujan 2024.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
3.2	Uvesti kolegijalno vrednovanje na ulaznim razinama u sustavu	Osmisliti sustav kolegijalnog vrednovanja nastavnika - nastavnika i nastavnika - asistenta.	rujan 2024.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
3.3	Podržavati i evidentirati uključivanje studenata u znanstveni rad	Uključivati studente svih razina u znanstvena ili umjetnička istraživanja Promicanje studentskih inovacija i znanstvenog rada. Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – konzultacije. Sudjelovanje studenata na međunarodnim i domaćim znanstvenim skupovima, sajmovima inovacija, te sličnim događanjima rezultira promicanjem kulture kvalitete i izvrsnosti kod studenata, te podizanjem svijesti među studentima o praktičnoj vrijednosti znanstvenih istraživanja. Otvoren natječaj tijekom godine za prijavu studentske spin off tvrtke.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za poslovanje AMACIZ – sekcija za inovatore Studentski zbor

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.4	Podržavati studentske znanstvene/stručne/umjetničke skupove, radionice i dr. događanja: - izrada plana podrške studentima	Na temelju prijedloga Studentskog zbora Uprava Fakulteta izradit će plan podrške studentima u provođenju studentskih aktivnosti (Tehnologijada, sudjelovanje na kongresima i drugo)	rujan 2023.	Uprava Fakulteta, Studentski zbor
3.5	Pratiti razvoj kompetencija i ishoda učenja	Analiza linija znanja u svrhu kvalitetnijeg dostizanja ishoda i kompetencija.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za reviziju studijskih programa, Radne skupine za reviziju studijskih programa

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.6	Organizirati studentske tribine i radionice	Sastanci o temama važnim za studente Poboljšanje informiranosti studenata, rješavanje studentskih problema	rujan 2023.	Prodekan za nastavu, Studenti, druge odgovorne osobe ovisno o temi sastanka
3.7	Provoditi studentske ankete svih razina vrjednovanja: -uspostava sustava za studente s invaliditetom	Anketiranje studenata pri upisu na Fakultet, upoznavanje s protokolom prijave i ostvarivanja prijave za studente s invaliditetom, obavještanje nastavnika.	rujan 2023.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu, Studenti, nastavnici
3.8	Uspostaviti studentske ankete svih razina provođenja te vrjednovanja: -uspostava sustava prikupljanja povratnih informacija o zadovoljstvu od stranih studenata koji dolaze na Fakultet u okviru mobilnosti	Anketiranje i analiza anketa stranih studenata	rujan 2023.	Studentska referada, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Nastavnici

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.9	Nagrađivati uspješne studente: -Nagrađivanje znanstvenog rada studenata preddiplomskih i diplomskih studija	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije. Korištenje natječaja za dodjelu Rektorove nagrade Sveučilišta u Zagrebu. Korištenje Dekanove nagrade studentima za zapaženi znanstveni rad na Fakultetu. Korištenje poziva rektora za nagrađivanje studenata za znanstveni rad od međunarodnog značaja povodom Dana Sveučilišta u Zagrebu. Angažman nastavnika i studenata rezultira promicanjem kulture kvalitete i izvrsnosti u znanosti.	kontinuirano travanj - rujan 2023.	Dekan Prodekan za nastavu Povjerenstvo za ocjenu znanstvenog rada studenata Fakulteta Nastavnici – mentori
3.10	Nagrađivati uspješne studente -Nagrađivanje najboljih studenata svih studija od strane Fakulteta i u suradnji s tvrtkama	Izvršće studentske referade analiziraju dekan i Prodekan za nastavu. Dodjela nagrada i priznanja temeljem Odluke dekana najboljim studentima po godinama studija. Dodjela nagrada temeljem sporazuma i ugovora o donaciji za Nagradu Vjera Marjanović-Krajovan s tvrtkama Končar – Institut za elektrotehniku d.d. Zagreb, Pliva d.o.o., Zagreb, Zagrebačke otpadne vode d.o.o., Zagreb i INA Industrija nafte d.d., Zagreb.	listopad 2022.	Dekan Prodekan za nastavu Studentska referada

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1	Uskladiti upisne kvote za ak. god. 2023./2024. (s potrebama tržišta rada u skladu s preporukama HZZ-a te upisnom politikom Sveučilišta i sastavnice)	Analiza broja zainteresiranih i upisanih studenata po studijskim programima u ak. god. 2023./2024.	veljača 2023.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu
4.2	Definirati kriterije upisa na prvu godinu sveučilišnih preddiplomskih studija za ak. god. 2023./2024.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; kriterije upisa donosi Fakultetsko vijeće. Objavljeni uvjeti za raspis natječaja za upis studenata u 1. godinu sveučilišnih preddiplomskih studija rezultiraju upisom kvalitetnijih studenata u 1. godinu studija uz povećanje ukupne prolaznosti.	listopad-studen 2022.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Fakultetsko vijeće
4.3	Definirati kriterije za upis i razredbenog postupka za sveučilišne diplomske studije Fakulteta za ak. god. 2023./2024.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; kriterije upisa donosi Fakultetsko vijeće. Objavljeni uvjeti za raspis natječaja za upis studenata u 1. godinu sveučilišnih diplomskih studija rezultiraju upisom kvalitetnijih studenata u 1. godinu studija uz povećanje ukupne prolaznosti.	svibanj 2023.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.4	Definirati kriterije za upis i razredbenog postupka za diplomski studij <i>Chemical and Environmental Technology</i> za ak. god. 2023./2024.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; kriterije upisa donosi Fakultetsko vijeće. Objavljeni uvjeti za raspis natječaja za upis studenata u 1. godinu sveučilišnih diplomskih studija rezultiraju upisom kvalitetnijih studenata u 1. godinu studija uz povećanje ukupne prolaznosti.	svibanj 2023.	Voditelj vijeća zajedničkog studija (VZS) Fakultetsko vijeće
4.5	Definirati upisne kvote studenata za sveučilišne preddiplomske i diplomske studije Fakulteta za ak. god. 2023./2024.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; upisne kvote donosi Fakultetsko vijeće. Donesene upisne kvote na sveučilišnim preddiplomskim, odnosno sveučilišnim diplomskim studijima u skladu su s potrebama tržišta rada, te kadrovskim i prostornim mogućnostima Fakulteta.	veljača 2023.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Fakultetsko vijeće
4.6	Upisati studente na poslijediplomski doktorski studij Kemijsko inženjerstvo i primijenjena kemija	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije. Upis studenata u skladu s interesom kandidata, prema obavljenim ulaznim razgovorima s kandidatima te u skladu s kadrovskim i prostornim mogućnostima Fakulteta.	listopad 2022.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Voditelj dokorskog studija Vijeće dokorskog studija Studentska referada

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.7	Provesti postupak priznavanja ECTS-a stečenih na drugim studijskim programima fakulteta i na drugima visokom učilištima.	Studentska referada provodi priznavanje ECTS-a stečenih na drugim studijskim programima Fakulteta prema postojećem dokumentu donesenom na Fakultetskom vijeću. Voditelji studija uz odobrenje predmetnog nastavnika provode priznavanje ECTS-a stečenih na drugim Visokim učilištima.	listopad 2022.	Studentska referada, Voditelji studija, nastavnici
4.8	Analizirati rezultate upisa studenta i napredovanja kroz studij u 2021./2022.	Rezultati prikazani u Godišnjoj samoanalizi za 2021./2022.	listopad 2022.	Prodekan za nastavu
4.9	Provoditi aktivnosti za povećanje konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju	Organizirati fokus grupe s poslodavcima vezano uz dodatne vještine studenata s ciljem povećanja zapošljivosti	srpanj 2023.	Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu
4.10	Analizirati odustajanje od studija	Izvješće prodekanice na jednoj od sjednice Vijeća	rujan 2023.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1	Analizirati nastavno opterećenje i pokrivenosti nastave vlastitim kadrom za ak. god. 2022./2023.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela - sastanci i konzultacije. Nastavno opterećenje predstavlja osnovu za bolju organizaciju nastave i transparentan je temelj za izradu prijedloga novih radnih mjesta i organizaciju ispomoći u nastavi.	lipanj 2023.	Prodekan za nastavu Predstojnici zavoda
5.2	Izrada Plana razvoja nastavnih kapaciteta za 3 godine	Razviti plan u skladu s rezultatima analize nastavnog i znanstvenog opterećenja.	rujan 2024.	Uprava, Predstojnici zavoda, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
5.3	Dopuniti interne akte koji propisuju kriterije za izbor/reizbor nastavnika	Sastanci odgovarajućih povjerenstva. Unaprjeđenje kvalitete znanstvenog i nastavnog procesa.	rujan 2023.	Dekan Prodekani Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.4	Provoditi i evidentirati izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna, suradnička radna mjesta i naslovna zvanja na sastavnici	Provoditi će se u skladu s Zakonom o znanosti i visokom obrazovanju i evidentirati u sklopu dekanovog izvješća.		Dekan Prodekani Fakultetsko vijeće
5.5	Nagraditi nastavnike za najbolji e-kolegij i godišnju nagradu najboljem mladom znanstveniku iz reda suradničkih zvanja	Raspis i dodjeljivanje nagrada prema pravilnicima Fakulteta za dodjelu navedenih nagrada.	listopad 2022.	Dekan Prodekani Povjerenstvo za e-učenje
5.6	Organizirati aktivnosti za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija: – edukacije nastavnika iz područja nastavnih praksi i provjere znanja – evidencije edukacije	Sastanci odgovornih osoba i tijela s nastavnicima. Očekuje se podizanje kompetencija u području nastavnih praksi i provjere znanja studenata	rujan 2024. kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za poslovanje, nastavnici

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.7	Poticati nastavnike za sudjelovanje u aktivnostima unapređenja nastavničkih kompetencija, projektima prijenosa tehnologija i prijavama na relevantne natječaje: – uvođenje naputka o obaveznom usavršavanju nastavnika i suradnika u području nastavnih metoda	Unaprjeđenje nastavničkih, znanstvenih i stručnih kompetencija.	rujan 2024.	Dekan Prodekani
5.8	Analizirati znanstvenu produkciju	Uvid u znanstvenu produkciju zaposlenika u cilju unaprjeđenja iste.	rujan 2024.	Dekan Prodekani Bibliotečno-informacijski centar

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.9	Evidentirati sudjelovanje znanstvenika na natječajima za: - istraživanje - inovacije - prijenos tehnologije	Traženje odobrenja od uprave za sudjelovanje na natječaju te evidentiranje istog kroz obrazac.	rujan 2023.	Prodekan za znanost Ured za međunarodnu suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.10	Provedba samoevaluacije cijelog nastavnog procesa putem standardiziranih obrazaca	Standardizirani anketni upitnici distribuirani nastavnicima. Anketni izvještaj služi za vrednovanje i u konačnici poboljšanje nastavnog procesa.	lipanj 2023.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
5.11	Povećati međunarodnu mobilnosti nastavnika	Koriste se natječaji Sveučilišta u Zagrebu za akademsku mobilnost te mobilnost u okviru programa Erasmus+, natječaji u okviru programa CEEPUS te sredstva bilateralnih sporazuma; nastavnici se informiraju o natjecajima, provode se koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije. Rezultat je broj ostvarenih kratkoročnih, odnosno dugoročnih mobilnosti.	kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Nastavnici
5.12	Donijeti izvedbeni plan nastave za sveučilišne preddiplomske i diplomske studije Fakulteta za ak. god. 2023./2024.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; Izvedbeni plan usvaja Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave jasno definira obveze u nastavi i omogućuje njenu učinkovitu provedbu.	svibanj 2023.	Prodekan za nastavu Predstojnici Zavoda Povjerenstvo za nastavu Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.13	Donijeti izvedbeni plan nastave za doktorski studij Fakulteta za ak. god. 2022./2023.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; Izvedbeni plan usvaja Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave jasno definira obveze u nastavi i omogućuje njenu učinkovitu provedbu.	listopad 2022.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Voditelj dokorskog studija Vijeće dokorskog studija Fakultetsko vijeće
5.14	Provedba studentske ankete za procjenu rada nastavnika Fakulteta	Anketa za procjenu rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru ak. god. 2022./2023.; izvještaj o rezultatima sastavlja Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom. Anketni izvještaj služi za vrednovanje i u konačnici poboljšanje nastavnog procesa.	posljednja tri tjedna zimskog i ljetnog semestra	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1	Osigurati dostupnu opremu/materijale za studente i analizirati postojeće kapacitete (nabava sveučilišnih udžbenika)	Konzultacije s nastavnicima i izdavačima udžbenika. Broj novih naslova i broj nabavljenih primjeraka; Nabavljeni su potrebni udžbenici za obvezne kolegije; omogućen je lakši pristup obveznoj literaturi uvažavajući broj studenata i broj postojećih dostupnih udžbenika u Bibliotečno-informacijskom centru Fakulteta.	kontinuirano	Bibliotečno-informacijski centar Prodekan za nastavu
6.2	Osigurati dostupnu opremu/materijale za studente: -obnova predavaonica i računalnih učionica	Obnova predavaonica i računalnih učionica u skladu s novim standardima, zamjena starih računala i monitora. Unaprjeđivanje nastavnih procesa. Nabavka softvera.	rujan 2023. kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Prodekan za nastavu Služba održavanja
6.3	Osigurati dostupnu opremu/materijale za studente: - obnova studentskih laboratorija	Obnova i uređivanje nakon obnove zgrada. Unaprjeđivanje nastavnih procesa.	rujan 2023. kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Predstojnici Zavoda Služba održavanja
6.4	Kontinuirano osiguravati adekvatan prostor za učenje	Izrada satnice i zauzeća dvorana da se osigura prostor za učenje.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za satnicu

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5	Razviti metode i tehnike podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Razvoj sustava stipendiranja studenata lošijeg socijalno-ekonomskog statusa Raspis i provedba Natječaja za oslobađanje od participiranja u troškovima studija na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta. Do dvadeset studenata lošijeg socijalno-ekonomskog statusa može biti oslobođeno participiranja u troškovima studija.	listopad 2022.	Dekan Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
6.6	Financijski podupirati studentske inicijative (podupirati aktivnosti Studentskog zbora Fakulteta, projekta Boje inženjerstva)	Koordinirane aktivnosti. Financijski se podupiru aktivnosti iz godišnjeg plana. Aktivnost povećana u odnosu na prethodnu akademsku godinu. Podupiranje aktivnosti Studentskog zbora (organizacija stručnih i znanstvenih skupova i radionica) pruža studentima brži i lakši dolazak do relevantnih informacija, davanje prijedloga za unaprjeđenje studija. Organizacija znanstvenih i sportskih natjecanja.	kontinuirano	Dekan Prodekan za nastavu Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta Studentski zbor
6.7	Osigurati administrativnu podršku studentskim udrugama	Računovodstvena pomoć prilikom provedbe humanitarna akcija Studentskog zbora Fakulteta te ostalih studentskih inicijativa (npr. Promocija znanosti Boje inženjerstva) Koordinirane aktivnosti– sastanci i konzultacije. Promicanje solidarnosti među studentskom populacijom, odnosno podizanje društvene odgovornosti studenata.	prosinac 2022.	Studentski zbor Fakulteta

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.8	Provoditi studentsku kolegijalnu podršku: -provoditi „Buddy“ projekt	Svaki volonter provede nekoliko bruceša po Fakultetu te im daje sve potrebne informacije kroz godinu	listopad 2022.	Studentski zbor FKIT-a i Studentska sekcija HDKI
6.9	Osigurati dostupnost nastavnika	Objavljena vremena konzultacija i dostupnost e-mail kontakta i broja telefona od pojedinih nastavnika. Dio nastavnika djeluje i kroz Centar za savjetovanje i razvoj karijera u kojem savjetuje i upućuje studente za budući razvoj karijere i upoznaju se s najnovijim tehnologijama.	kontinuirano	Dekan Tajnik Fakulteta Djelatnici Cesar-a
6.10	Osigurati potporu studentske službe: -evidentiranje statusa studenata putem aplikacije e-student i putem sustava ISVU	Koordinirane aktivnosti– sastanci i konzultacije. Vođenje evidencije i održavanje aplikacije e-student i ažuriranje podataka u sustavu ISVU.	kontinuirano	Dekan Prodekani Povjerenstvo za nastavu Fakultetsko vijeće Studentska referada ISVU koordinator Administratori informatičke infrastrukture

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.11	Osigurati potporu studentske službe: -održavati aplikaciju e-student.	Unaprijeđenje mobilne aplikacije za komunikaciju za studentskom referadom. Olakšano komuniciranje i provedba procedura vezano uz upis i ostvarivanje studentskih prava. Daljinski pristup resursima.	listopad 2022.	Prodekan za poslovanje Prodekan za nastavu
6.12	Financijski podržavati studentske inicijative	Financijski podržati studentske inicijative: Boje inženjerstva, studentski časopis Reaktor ideja.	kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.13	Pružati podršku studentskom sportu i umjetničkom radu - sudjelovanje na Tehnologijadi	Natjecanje u sportskom i znanstvenom dijelu	travanj 2023.	Studentski zbor FKIT-a Dekan Prodekani Povjerenstvo za znanstveni rad studenata
6.14	Pružati podršku studentskom sportu i umjetničkom radu - sudjelovanje na STEM igrama	Natjecanje u znanstvenom dijelu	travanj 2023.	Studentski zbor FKIT-a Dekan Prodekani
6.15	Analizirati infrastrukturu za učenje	Kontinuirano evidentirati postojeću infrastrukturu te analizirati potrebe za obnovom iste. Objaviti rezultate unutar dekanovog godišnjeg izvještaja.	kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje, Voditelj tehničke službe
6.16	Podržavati studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Prilagođavanje vremena polaganja ispita studentima s poteškoćama.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Prodekan za poslovanje Fakultetsko vijeće

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1	Razvijati i/ili implementirati digitalne sustave: - ažurirati mrežne stranice Fakulteta	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba – sastanci i konzultacije; izrada i aktivacija novih mrežnih stranica. Poboljšano upravljanje informacijama na svim razinama, a odnosi se prvenstveno na dodatne mogućnosti djelatničkog intraneta.	kontinuirano	Dekan Prodekani Povjerenstvo za web stranice Informatički referenti
7.2	Razvijati i/ili implementirati digitalne sustave: - ažurirati mrežne stranice Studentskog zbora	Uređivanje i ažurnost <i>Facebook</i> i <i>Instagram</i> profila za učinkovitije informiranje	kontinuirano	Studentski zbor FKIT-a Povjerenstvo za web stranice
7.3	Razvijati i/ili implementirati digitalne sustave: - poslovni informacijski sustav i e-poslovanje	Uvesti i uhodati sustave e-pisarnica, e-arhiva i e-planer.	lipanj 2023.	Dekan Prodekani Administratori informatičke infrastrukture Računovodstvo
7.4	Razvijati i/ili implementirati digitalne sustave: - objavljevati priloge i oglase o projektima koji se provode na Fakultetu.	Priprema materijala za objavu o većim projektima koji povezuju Fakultet i industriju. Objava u stručnim časopisima. Objava u drugim medijima	Kontinuirano tijekom trajanja projekta	Voditelji projekta Prodekan za znanost Prodekan za poslovanje

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.5	Pripremiti i objaviti godišnje izvješće o radu Fakulteta: -izraditi knjigu projekata Fakulteta	Priprema materijala u suradnji s voditeljima projekata i predstojnicima Zavoda Objava na skupu Hrvatskih kemičara i kemijskih inženjera	svibanj 2023.	Dekan Prodekan za znanost Voditelji projekata
7.6	Pripremiti i objaviti godišnje izvješće o sustavu kvalitete Fakulteta	Koordinirane aktivnosti s ciljem praćenja održavanja sustava kvalitete Fakulteta.	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1	Objavljivati informacije o sastavnici, njenoj djelatnosti, važnim događajima na mrežnim stranicama	Održavanje poveznica na objavljene pravilnike, upute, kriterije, raspored, ispitne rokove. Objavljivanje informacija o važnim događanjima na hrvatskom i engleskom jeziku.	kontinuirano	Dekan Prodekani Tajnik Administrator web stranice
8.2	Objavljivati informacije iz djelokruga rada Fakulteta	Koordinirane aktivnosti i konzultacije. Praćenje prisutnosti Fakulteta u medijima. Objava materijala na mrežnim stranicama. Prezentacija Fakulteta na skupovima i u javnosti.	kontinuirano	Dekan Prodekani Tajnik Administrator web stranice
8.3	Pripremati, slati i evidentirati priopćenja medijima	Javni nastupi u medijima informiranja (televizija, radio, tisak). Kontinuirani kontakti s novinarima; predstavljanje djelatnosti Fakulteta. Veća prisutnost Fakulteta u medijima.	kontinuirano	Dekan Prodekani Nastavnici Asistenti
8.4	Kontinuirano unaprjeđivati komunikaciju kroz društvene mreže	Održavati stranice na društvenim mrežama. Doprijeti do šire javnosti i informirati ju o djelovanjima na Fakultetu	kontinuirano	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta
8.5	Kontinuirano prevoditi sadržaj mrežne stranice i relevantnih akata na strane jezike	Povećanje vidljivosti Fakulteta na internacionalnoj razini	kontinuirano	Dekan Prodekani Ured za međunarodnu suradnju

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.6	Izraditi i evidentirati broj manjih publikacija vezanih uz studij	Izrada Vodiča za studente, brošure Fakulteta, brošura za pojedine edukacije i djelatnosti skupina znanstvenika/zavoda.	rujan 2023.	Dekan Prodekani Voditelj bibliotečno-informacijskog centra
8.7	Kontinuirano objavljivati informacije o osnovnim tijelima na sastavnici	Povećanje transparentnosti rada Fakulteta.	kontinuirano	Dekan Tajnik Prodekani Informatički referenti

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.8	Promovirati studij kroz organizaciju Dana otvorenih vrata Fakulteta	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba – sastanci i konzultacije; organizacija grupnih i pojedinačnih posjeta, uređenje prostora, izvedba pokaznih vježbi i predavanja. Veća prisutnost Fakulteta u javnosti.	veljača 2023.	Dekan Prodekan za nastavu Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta Predstojnici zavoda
8.9	Promovirati studij kroz sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Priprema materijala i štandova. Priprema prezentacija Fakulteta. Izrada virtualnog štanda. Veća prisutnost Fakulteta u javnosti. Veća zainteresiranost srednjoškolaca za studij	studeni 2022.	Dekan Prodekan za nastavu Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta Studentski zbor
8.10	Promicati identitet i prepoznatljivost fakulteta kroz sudjelovanje na Festivalu znanosti i Tjednu znanosti	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba – sastanci i konzultacije; organizacija i izvedba pokaznih vježbi i predavanja. Veća prepoznatljivost Fakulteta u javnosti.	travanj 2023.	Prodekan za nastavu Tehnički muzej Predstavnik Fakulteta u Organizacijskom odboru Predavači
8.11	Objaviti izvještaj o pravu na pristup informacijama	Objaviti izvještaj o pravu na pristup informacijama.	rujan 2023	Dekan Tajnik

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1	Unaprijediti studijske programe na temelju povratnih informacija vanjskih dionika	Provedba i analiza ankete među poslodavcima. Anketiranja i implementacija analize ankete među poslodavcima. Revidirani nastavni program s implementiranim zaključcima predloženim od poslodavaca u izvedbeni plan nastave i sadržaje kolegija	srpanj 2023., kontinuirano	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, poslodavci
9.2	Unaprijediti studijske programe na temelju povratnih informacija studenata	Provesti i analizirati studentsku anketu o neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova. Anketiranja i implementacija analize studentske ankete o neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova. Revidirani nastavni program s implementiranim zaključcima studentske ankete o neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova	srpanj 2023., kontinuirano	Prodekan za nastavu, Koordinator za ECTS bodove, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, studenti
9.3	Unaprijediti studijske programe na temelju preporuka iz ranije provedenih vrednovanja	Provoditi će se u sklopu revizije studijskih programa.	kontinuirano	Uprava, Fakultetsko vijeće

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.4	Objaviti aktualne inačice studijskih programa	Objava aktualnih inačica studijskih programa u ISVU (na mrežnim stranicama fakulteta kao i mrežnim stranicama ustrojbenih cjelina (odsjeka, zavoda), ECTS paket, u Redu predavanja Sveučilišta)	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Koordinator za ECTS bodove
9.5	Evidentirati izmjene studijskih programa	Navedeno će se evidentirati u sklopu godišnjeg izvješća Povjerenstva za nastavu.	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.6	Provoditi reviziju preddiplomskih i diplomskih studijskih programa	Sastanci na kojima će se odrediti i usuglasiti ciljevi revizije preddiplomskih i diplomskih studijskih programa Kemijsko inženjerstvo, Kemija i inženjerstvo materijala, Ekoinženjerstvo i Primijenjena kemija.	veljača 2023., kontinuirano	Uprava Fakulteta, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici
9.7	Analizirati i korigirati postojeće i predlagati nove predmete na studijskim programima	Održavanje sastanaka Povjerenstva za nastavu, Povjerenstva za sustavnu reviziju studijskih programa s nositeljima predmeta Prijedlog revidiranih nastavnih planova preddiplomskih i diplomskih studijskih programa Kemijsko inženjerstvo, Kemija i inženjerstvo materijala, Ekoinženjerstvo i Primijenjena kemija	srpanj 2023.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici
9.8	Analizirati zastupljenost podučavanja generičkih vještina u preddiplomskim i diplomskim studijskim programima	Održavanje sastanaka Povjerenstva za nastavu, Povjerenstva za sustavnu reviziju studijskih programa s nositeljima predmeta Postupanje po zaključcima analize.	srpanj 2023.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1	Izraditi i usvojiti Akcijski plana na temelju vanjskog vrednovanja u reakreditacijskom postupku provedenom u ožujku 2022.	Analiza preporuka stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije, izrada akcijskog plana	prosinac 2022.	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
10.2	Izraditi izvješća temeljem Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete doktorskog studijskog programa „Kemijsko inženjerstvo i primijenjena kemija“	Analiza preporuka stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije, izrada izvješća	svibanj 2023.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan Fakultetsko vijeće
10.3	Izraditi izvještaj o realizaciji dijelova akcijskog plana	Informiranje djelatnika sastavnice o realiziranim dijelovima akcijskog plana u cilju bolje implementacije postignutih poboljšanja.	rujan 2023.	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1	Analizirati znanstveno-istraživačku djelatnost sastavnice	Kontinuirano upisivanje radova, konferencija i dr. u CROSBİ bazu. Evidencija objavljenih radova i citiranosti po znanstvenim područjima Analiza objavljena u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Prodekan za znanost Nastavnici Postdoktorandi Asistenti Voditelj bibliotečno-informacijskog centra
11.2	Organizirati i evidentirati međunarodne i/ili domaće znanstvene konferencije, radionice, ljetne škole (28. HSKIKI, Corrosion Summer School)	Kontinuirano upisivanje konferencija, radionica, ljetnih škola u CROSBİ bazu. Najava konferencija na službenoj stranici Fakulteta. Evidencija održanih konferencija / radionica / ljetnih škola. Popis organiziranih konferencija i dr. objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Predsjednik/ica skupa / radionice / ljetne škole Dekan Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici
11.3	Uspostaviti nove i/ili značajno unaprijediti postojeće istraživačke laboratorije	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i uprave – sastanci i konzultacije; institucijska podrška istraživačima/nastavnicima. Popis novih istraživačkih laboratorija objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Nastavnici/istraživači

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.4	Evidentirati novu kapitalnu istraživačku opremu	Kontinuirano upisivanje uređaja u Šestar bazu, plan nabave uređaja dobivanje inventurnog broja, Popis nove opreme objavljen u Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Služba za materijalno i financijsko poslovanje Nastavnici/istraživači
11.5	Evidentirati transfer znanja i tehnologija s domaćim i međunarodnim subjektima	Nastavnici/istraživači redovito šalju informacije o navedenoj aktivnosti upravi. Navedene informacije objaviti na službenoj stranici Fakulteta. Popis transfera znanja i tehnologija s domaćim i međunarodnim subjektima objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Prodekan za znanost Prodekan za poslovanje Nastavnici/istraživači
11.6	Evidentirati sporazume o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama	Navedene informacije objaviti na službenoj stranici Fakulteta. Popis sporazuma s domaćim i međunarodnim ustanovama objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Prodekan za znanost Prodekan za poslovanje Nastavnici/istraživači

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.7	Evidentirati broj prijavljenih i obranjenih doktorskih radova	Voditelj dokorskog studija na redovitoj sjednici fakultetskog vijeća podnosi izvještaj o radu dokorskog studija (obrazac DR.SC.09.). Popis prijavljenih i obranjenih doktorskih radova po područjima/poljima objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Voditelj dokorskog studija

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.8	Evidentirati međunarodne i domaće znanstvene istraživačke projekte (Obzor Europa, Hrvatska zaklada za znanost, Europski strukturni i investicijski fondovi, bilateralni znanstveni projekti)	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; informiranje kandidata; institucijska podrška prijaviteljima. Zainteresirani prijavitelji se mogu javiti za pomoć oko unutarnje recenzije projekata. Prema mogućnostima Fakultet će također osigurati financijsku potporu u angažiranju konzultantskih usluga pri prijavi projekata. Povećanje uspješnosti prijava na projekte Podnesene prijave; prihvaćeni i potpisani ugovori. Popis prijavljenih i dobivenih projekata objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	u skladu s raspisom natječaja Europske komisije, HRZZ-a, ESIF-a, bilaterale	Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici Dekan Prodekan za poslovanje Služba za materijalno i financijsko poslovanje
11.9	Evidentirati znanstveno/tehnološke suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom	Nastavnici/istraživači redovito šalju informacije o navedenoj aktivnosti upravi. Popis znanstveno/tehnološke suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici/istraživači

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.10	Evidentirati prijave na natječaje za inovacije i dobivene nagrade/priznanja	Nastavnici/istraživači redovito šalju informacije o navedenoj aktivnosti upravi. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju redovito izvještava o natječajima na fakultetskom vijeću te putem službenog maila šalje nastavnicima/istraživačima obavijest. Popis dobivenih nagrada za inovacije objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	U skladu s raspisima natječaja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici/istraživači Ured za međunarodnu suradnju
11.11	Poticati razvoj, osnivanje i/ili razvoj razvojnih (start-up) i spin-off tvrtki	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; informiranje kandidata; institucijska podrška prijaviteljima. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju redovito izvještava o natječajima na fakultetskom vijeću te putem službenog maila šalje nastavnicima/istraživačima obavijest. Podnesene prijave; prihvaćeni i potpisani ugovori. Popis osnovanih start-up i spin-off tvrtki objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici/istraživači Studenti

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.12	Evidentirati popularizaciju znanosti (Festival znanosti, Muzza-znanstveni tjedan, Dan otvorenih vrata)	Kontinuirano održavanje radionica. Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta i Povjerenstvo za promicanje studijskih programa vodi evidenciju o radionicama i oglašava na službenu stranicu Fakulteta Popis popularizacije znanosti objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi	Kontinuirano	Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta Povjerenstvo za promicanje studijskih programa Nastavnici/istraživači
11.13	Evidentirati nagrade i priznanja za znanstveno-istraživački rad te članstva u HAZU, Akademiji tehničkih znanosti i dr.	Informiranje kandidata; institucijska podrška prijaviteljima. Podnesene prijave; dobivene nagrade. Popis nagrada i priznanja objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi	u skladu s raspisima natječaja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1	Evidentirati i objaviti listu stručnih projekta u suradnji s industrijskim partnerima	Rad na stručnim projektima u suradnji s industrijom ili drugom institucijom. Kontinuirani rast suradnje i prihoda od suradnje Popis stručnih projekta objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Djelatnici Fakulteta
12.2	Evidentirati i organizirati stručne skupove	Kontinuirano poticanje stručnih skupova i angažiranje djelatnika na organizaciji. Nekoliko stručnih skupova u organizaciji Fakulteta. Popis stručnih skupova objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Djelatnici Fakulteta
12.3	Evidentirati, organizirati i izvoditi programe cjeloživotnog obrazovanja	Priprema, izrada i objava edukacija za industriju i ostale institucije. Provedba programa cjeloživotnog obrazovanja. Povećanje prihoda od edukacija Popis programa cjeloživotnog obrazovanja objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Povremeno	Dekan Prodekan za poslovanje Prodekan za znanost Djelatnici Fakulteta

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.4	Evidentirati suradnju sa sustavom predtercijalnog obrazovanja	Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta i Povjerenstvo za promicanje studijskih programa vodi evidenciju o suradnjama sa sustavom predtercijalnog obrazovanja. Popis suradnja sa sustavom predtercijalnog obrazovanja objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta Povjerenstvo za promicanje studijskih programa Nastavnici/istraživači

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.5	Evidentirati sporazume o suradnji s gospodarskim subjektima	Sklapanje sporazuma o suradnji s gospodarskim subjektima. Kontinuirano rast broja sklopljenih sporazuma. Pokretanje suradnje s gospodarskim subjektima Popis suradnja objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Prodekan Djelatnici
12.6	Evidentirati sporazume o suradnji sa strukovnim organizacijama	Poticanje suradnje s strukovnim organizacijama. Sklopljeni ugovori o suradnji. Dogovori i realizacija konkretne suradnje. Popis suradnja sa strukovnim organizacijama objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Uprava Fakulteta
12.7	Evidentirati popis nastavnika/istraživača u uredničkim odborima	Poticanje sudjelovanje u uredničkim odborima domaćih i inozemnih časopisa. Veći broj djelatnika u uredničkim odborima Popis objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Prodekan za znanosti Djelatnici
12.8	Evidentirati popis nastavnika/istraživača u međunarodnim organizacijama	Sudjelovanje nastavnika/istraživača u organizacijama i odborima međunarodnih organizacija. Djelatnici Fakulteta aktivno sudjeluju u odborima međunarodnih organizacija. Popis objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Prodekan za znanost Djelatnici

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.9	Evidentirati popis nagrada i priznanja za stručni rad	Poticanje nastavnika na prijavu stručnih radova i inovacija na natječajne i manifestacije u zemlji i inozemstvu. Broj dodijeljenih nagrada i priznanja za stručni rad i ostvarenja nastavnika i drugih djelatnika Fakulteta Popis objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Djelatnici

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1	Evidentirati i analizirati izvođenje nastave kolegija na engleskom jeziku	Korištenje natječaja i financijske potpore Sveučilišta u Zagrebu, korištenje vlastitih resursa uz intenzivan rad nastavnika. Povećana dolazna mobilnost Popis objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi.	U skladu s raspisom natječaja Sveučilišta u Zagrebu	Prodekan za znanosti i međunarodnu suradnju ECTS koordinator Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Prodekan za nastavu Nastavnici
13.2	Evidentirati broj prijavljenih i financiranih projektnih prijedloga na EU natječaje (Erasmus, ESIF, Horizon)	Nastavnici/istraživači redovito šalju informacije o projektima Prodekanici za znanost i međunarodnu suradnju. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju redovito izvještava o natječajima na fakultetskom vijeću te putem službenog maila šalje nastavnicima/istraživačima obavijest. Popis prijavljenih i financiranih projekata objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.3	Organizirati tribinu za studente na temu Erasmus studijskih boravaka i stručne prakse	Organizirana tribina. Povećanje broja odlaznih mobilnosti	Jednom godišnje	Prodekan za međunarodnu suradnju Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju ECTS-koordinator
13.4	Evidentirati broj sklopljenih i realiziranih bilateralnih sporazuma	Praćenje natječaja MZO, informiranje nastavnika, administrativna podrška. Povećana dolazna i odlazna mobilnost. Popis sklopljenih i realiziranih bilateralnih projekata objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi	u skladu s raspisanim natječajima	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju
13.5	Istražiti mogućnost uspostave zajedničkih studijskih programa s inozemnim institucijama	Konzultacije i sastanci sa stranim institucijama. Uspostava zajedničkih studijskih programa s inozemnim institucijama	Kontinuirano	Prodekan za međunarodnu suradnju Uprava Fakulteta Ured za međunarodnu suradnju Nastavnici

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.6	Sudjelovati u radu međunarodnih mreža	Potpisivanje novih sporazuma u okviru programa Erasmus+, Ceepus, bilateralnih sporazuma Povećana dolazna i odlazna mobilnost. Popis sudjelovanja u međunarodnim mrežama objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici
13.7	Evidentirati ostvarenu mobilnost na inozemnim visokim učilištima	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba – sastanci i konzultacije; praćenje aktivnosti Sveučilišta; praćenje sveučilišnih natječaja; promicanje programa Erasmus+ i CEEPUS među odlaznim studentima. Povećan broj odlaznih mobilnosti. Popis odlaznih mobilnosti objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu 2022./2023. i Godišnjoj samoanalizi	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju ECTS koordinator Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Studentska referada
13.8	Informirati zaposlenike o mogućnostima mobilnosti i financiranjima istih (Erasmus, COST, akademska mobilnost – SuZ, bilateralni sporazumi)	Evidentiranje podataka u Godišnjoj samoanalizi.	kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.9	Osigurati administrativnu podršku prilikom provedbe međunarodnih projekata	Ured za međunarodnu suradnju kroz izradu vremenika pomaže u izvedbi projekta. Služba za materijalno i financijsko poslovanje obračunava plaće / dodatke na plaću	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju Služba za materijalno i financijsko poslovanje

**Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje pisani su u muškom rodu, a odnose se na jednaki način na muški i ženski rod.*

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. Izv. prof. dr. sc. Fabio Faraguna (predsjednik)

2. Prof. dr. sc. Danijela Ašperger

3. Izv. prof. dr. sc. Dajana Kučić Grgić

4. Prof. dr. sc. Irena Škorić

5. Prof. dr. sc. Domagoj Vrsaljko

6. Izv. prof. dr. sc. Krunoslav Žižek

7. Doc. dr. sc. Marin Kovačić

8. Doc. dr. sc. Jozefina Katić

9. Doc. dr. sc. Iva Movre Šapić

10. Dr. sc. Ana Petračić

11. Anita Nikolić Bukvić, dipl. iur.

12. Dora Matijašec, dipl. ing.

13. Marin Božičević, mag.ing.cheming.

14. Luka Gregurek, student

15. Lara Štroga, studentica

16. Mia Živanović, student

Datum izrade Plana aktivnosti:

07.02.2023.

Izvješće pripremio:

Izv. prof. dr. sc. Fabio Faraguna